

Förvaltningsmöte SchoolSoft, förslag dagordning

Tid: 10:00-12:00

Datum: 8 december, 2021

Plats: Via Microsoft Teams

Närvarande: Gabriel Kasto (FBR), Jan Jonsson (FBR), Pär Wallin (FSO), Karin Karlsson (FSO), Veronica Grönqvist (SS), Reben Sharif (SS), Anna Frisk (SS), Roland Jarlbäck (SS), Karin Gustavsson (FBR), Stefan Kantola (SS)

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas av Karin K. Karin G deltar för första gången på mötet med förvaltningsgruppen och presenterar sig för gruppen. Övriga i gruppen presenterar sig själv för Karin G.

2. Val av sekreterare

Förvaltningsgruppen väljer Gabriel Kasto till sekreterare.

3. Godkännande av dagordning

Gabriel vill ta upp en punkt om *senare start* funktionen i SchoolSoft under övrigt.

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

5. SchoolSoft informerar

Roland presenterar en PPP. Bifogas med i protokollet.

Generera behörighetsintyg arbetet har ej påbörjat – SchoolSoft återkommer i detalj med hur lösningen kommer se ut. Detsamma gäller för ämnen som läggs till i behörigheter. SchoolSoft informerar att detta kan bli möjligt att implementera redan innan skolavslutning 2022.

SMS utskick från skolorna genom SchoolSoft med skolans egna namn – Arbetet kring denna funktion genomgår en planeringsfas för att utreda om och hur denna hantering kan möjlig.

Nya fält i statistikrapporten där kursstart och kurslut kommer med i statistikrapporten – Ambitionen är att variablerna kommer med i statistikrapporten redan inför sista insamlingsomgången för 2021. Syftet är att säkerställa kvalitén av statistikrapporteringen. Detta kommer inte att påverka uppgiftslämnarnas administrativa arbete.

Deltagaradmin där man lägger till och tar bort deltagare – Deltagaradmin-funktionen upplevs som bökig av skolorna och ger inget bra inflöde i systemet. Funktionen har också tekniska utmaningar i dagsläget. SchoolSoft informerar att deltagaradmin kommer att ses över där gränssnittet och tekniken ska lyftas samt funktionen ska bli mer användarvänlig för skolorna. Detta påverkar dock

utvecklingsinsatsen i tidigare punkt ”SMS utskick från skolorna genom SchoolSoft med skolans egna namn” där deltagaradmin-funktionen är först i prioriteringslistan för utvecklingsarbete.

Reben presenterar fyra problem och behov på olika områden i SchoolSoft.

- 1) *Söka information/deltagare i SchoolSoft.* Sökfunktionen är i dagsläget krånglig och all information speglas inte under sök informationen. SchoolSoft ska se över informationslistan.
- 2) *Byte mellan deltagare.* Det finns ett behov av att enkelt kunna byta mellan olika deltagare och kunna ta sig tillbaka till översikten. Utmaningen i dagsläget är att det inte finns ett effektivt sätt att söka fram en annan deltagare som ska byta från en skola till en annan.
- 3) *Överflödiga funktioner och inkorrekt begrepp.* Folkhögskoleanvändarna anser att de endast vill ha funktionaliteter som är aktuella för folkhögskolan. Användarna anser också att rätt begrepp användas i SchoolSoft för att underlätta arbetet i det administrativa systemet.

SchoolSoft informerar att fokusgrupperna finns kvar för att kunna samla information och tankar för att fortsätta utveckla SchoolSoft.

Roland informerar att vid tidigare förvaltningsgruppsmöte beslutades att ta bort dragning av driftläge och information om support på möten. Sammanfattningsvis informerar SchoolSoft att driftläget har varit gott och inga fler anmärkningar har inkommit sedan sist.

Sista informationsbrevet för året kommer ut inom kort till folkhögskolorna. Totalt har nio brev skickats ut till skolorna.

SchoolSoft informerar att ny personalapp är på plats. Ny applikation har skapats från grunden. Applikationen ska vara mer användarvänligt. Det finns information och manual för applikationen och har redan skickats ut till folkhögskolor. I utgående brev kommer information att vara mer inriktad mot folkhögskolor och manualen justeras enligt folkhögskoleinstruktioner. Feedback från skolorna har varit positiv.

Pär får informationsbrev från SchoolSoft innan utskick till skolorna.

6. Beredningsgrupp

- *SMS utskick ut från skolorna.* Idag är avsändaren SchoolSoft. Här vill skolorna att skolan ska stå som avsändare. SMS-funktionen undersöks av SchoolSoft.
- *Samordning, FBR, SchoolSoft och FSO.* Under den senaste perioden har SchoolSoft, FBR och FSO upplevt en ökad personalomsättning hos folkhögskolornas administrativa personal. Detta har påverkat skolornas verksamhetsrapportering. FBR, SchoolSoft och FSO vill samordna en utbildning för nya administratörer. Samtliga parter tycker att det är fördelaktigt för folkhögskolorna och för att säkerställa kvalitén i rapporteringen. Gabriel (FBR) tar på sig ansvaret till att sammankalla FSO och SchoolSoft för att utreda behovet och forma en tillämpningsbar utbildning och manual för nya administratörer.

7. Beslut om rensning/gallring ansökningsmodulen

- Deltagarkonton som inte är aktiva efter 6 månader ska gallras. I dagsläget kommer gallringen att göras manuellt två gånger per år. FSO återkommer med förslag på två tillfällen för gallring. Framöver är det tänkt att gallringen ska hanteras per automatik två gånger per år.

8. Folkbildningsrådets administrativa dag, 29 april 2022.

- *GDPR*. FSO informerar på administrativa dagarna att de vill ta upp tydlig information om hantering och ansvar för deltagarnas personuppgifter.
- *Rensning i ansökningsmodul samt förtydligande kring aktiva deltagare.*
- *Förvaltning och delaktighet.*
- *Tacka fokusgruppen.*

SchoolSoft önskar att få ta del av ramarna för den administrativa dagen så tidigt som möjligt. Pär och Jan tar ansvaret för att ta fram agendan för administrativa dagarna.

Gabriel sammankallar till ett möte med SS, FSO och FBR för att planera kursen för nya administratörer. På samma möte diskuteras agendan för administrativa dagar. Mötet blir inplanerat tidigt på 2022.

Övriga frågor:

FSO erbjuder Ny kurs för Skolledare i mars

- En kurs som är kopplad till arbetsflödet i SchoolSoft samt viktiga processer och kopplingar. Syftet är att skolledare ska få en inblick på i SchoolSoft och ha kännedom om viktiga delar om systemet.

Tidsplan för nya intyg

- Karin G berättar att frågan om behörighetsintyg på folkhögskolan ägs inte helt av FBR, den förankras med UHR och MYH. FBR har tagit fram ett förslag på intyg, men den har inte landat hos alla sammyndigheter. Behovet i dagsläget är att lägga till mer information på utfärdade intyg. FSO berättar att de gärna vill se att intygen på särskild kurs bli enhetliga och kan tas fram i SchoolSoft för att underlätta arbetet för folkhögskolorna.

SchoolSoft informerar att utveckling av behörighetsintyg är en lång och komplicerad process. Behörighetsintyg ska vara möjliga att skrivas ut i PDF-format och ha koppling till digital signering, med mera. Detta kräver minst 6 månader för att planera in. FBR informerar att detta behöver förankras med folkhögskolor innan utvecklingsinsatsen införs. SchoolSoft behöver vara med tidigt i processen för att kunna boka in resurser och planera in arbetet. Förslaget är att ha med fokusgruppen i utvecklingsfasen. Preliminär tidsplan för nya behörighetsintyg är sommaren 2023.

Rapportering av deltagare som gör senare start

- Gabriel undrar om det är möjligt att deltagare som gör senare start på kursen ska kunna registreras på den ordinarie kursen, oavsett när deltagaren gör senare start, där deltagarveckorna beräknas automatiskt utifrån senstartsdatum. Anna informerar att det detta kan påverka beräkningen och avrundningen av deltagarveckorna i dagsläget och behöver ses över vid om en sådan utvecklingsinsats ska göras. FBR tar tillbaka frågan för vidare diskussion.

Överrapportering av deltagare med brister i svenska språket

- SchoolSoft går ut med och beklagar den bugg som fanns. SchoolSoft återkopplar och ersätter berörda skolor. FBR går ut med information om detta i informationsbrev i december 2021.

Förslag till Förvaltningsmöten 2022:

1. 2022-03-08, kl. 10.00 – 12.00
2. 2022-05-31, kl. 10.00 – 12.00
3. 2022-10-04, kl. 10.00 – 12.00
4. 2022-12-06, kl. 10.00 – 12.00

Mötet avslutas.