

Behörigheter och intyg - vad behöver en skolledare ha koll på?

Folkhögskolans behörighetsmodell

- Omfattningskravet
- Innehållskravet

Motsvarandebegreppet

Intyg

Hur gör ni?
Vem fattar
beslut?
Var finns
dokumentation?



Sandra Löfstedt

Folkhögskolans behörighetsmodell

Delkrav 1: Omfattning

Delkrav 2: Innehåll

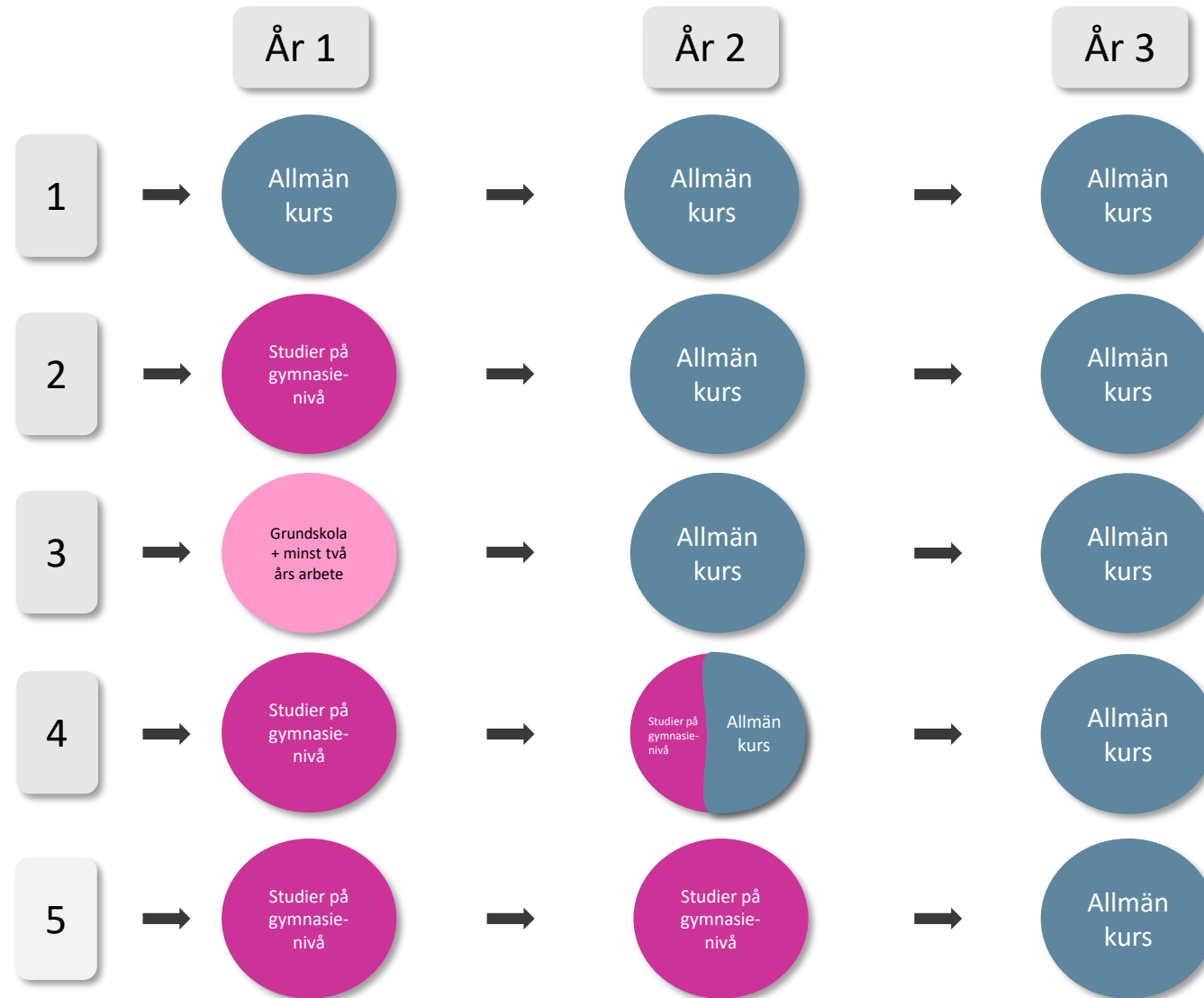
Omfattningskravet

Tre års
studier

Folkhögskolans
egen
bedömning

Ingen
kontrollinstans

Fem vägar till omfattningskravet på allmän kurs





Innehållskravet



Grundläggande
behörighet för vidare
studier

Innehållskrav till högskola/universitet

Till och med vårterminen 2025

- Svenska/Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Historia 1a1
- Religionskunskap 1
- Naturkunskap 1a1

Från och med höstterminen 2025

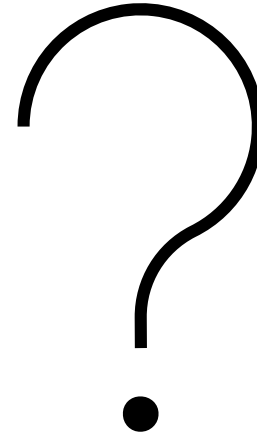
- Svenska, nivå 3 eller svenska som andraspråk, nivå 3
- Engelska, nivå 2
- Matematik, nivå 1 a, 1 b eller 1 c
- Historia, nivå 1a1
- Naturkunskap, nivå 1a1
- Religionskunskap, nivå 1
- Samhällskunskap, nivå 1a1.

Innehållskrav till yrkeshögskolan

Till och med vårterminen 2025

- Svenska/Svenska som andraspråk 1
- Engelska 5
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Historia 1a1
- Religionskunskap 1
- Naturkunskap 1a1

Från och med höstterminen 2025



Ersättningslista

Folk-
bildnings-
rådet

2017-10-16

Diarienumr 2, 2017

Kurser från tidigare studier som kan ersätta ämnesbehörigheter i folkhögskolans innehållskrav för grundläggande behörighet

Faktagranskad av Universitets- och högskolerådet 2017-09-06

Motsvarigheter till särskilda behörigheter finns i UHR:s Bedömningshandbok "Tabell för behörighetsbedömning för behörighetsbedömning"
<https://bedomningshandboken.uhr.se/svenska-meriter/behorigheter>

Innehållskravet
- en bredd av
ämnen minst 4

Kurserna kan vara godkända,
innan folkhögskoletiden, de kan
läsas *under* folkhögskoletiden.
De kan även kompletteras *efter*
folkhögskoletiden – OM
omfattningskravet är uppfyllt.



Kontrollinstans – UHR



Hur säkerställer ni rutiner?
Vem ansvarar, vilka funktioner, roller?

Hur säkerställer ni rutiner? Vem ansvarar, vilka funktioner, roller?

- Deltagares studieplaner förändras, både vad gäller vilka ämnen deltagaren läser och hur länge deltagaren behöver studera. Vilka rutiner har ni för den typen av förändring?
- Vilken insyn har deltagaren och hur/var dokumenteras förändringar?
- Hur gör ni för att säkerställa er organisations kunskap gällande statsbidragsvillkoren för allmän kurs?



Konsekvenser
på hela
studietiden

**Motsvarande-
begreppet**
Frihet och ansvar

Hur förs
diskussionen på din
folkhögskola?

Intyg

Skillnad allmän och särskild kurs?

Kursplan
på allmän
kurs

Ramen för
studierna

Lärande mål

Bildning och
demokratiskt
arbetsätt

Omdöme

Allmän kurs
Hur beskriver
ni den på er
skola?

Intyg på folkhögskola

- Behörighetsintyg för allmän kurs
- Behörighetsintyg för särskild kurs
- Behörighetsintyg för undersköterska
- **Folkhögskolans kursintyg**
- SeQF

Intygen ska lämnas när deltagaren varaktigt lämnar folkhögskolan

Folkbildningsrådet – Studerandefrågor – Intyg och studieomdömen

Diskussionsfrågor

Folkhögskolans intyg är ett skyltfönster in i er verksamhet. Intygen visas upp för bland annat UHR, andra utbildningsformer och arbetsgivare.

- Behörighetsintyget
- SeQf intyg
- Skolans kursintyg

1) Hur ser processen med intygsutfärdande ut på din skola?

2) Vilka konsekvenser kan ni se om folkhögskolornas inte säkerställer korrekta och informativa intyg - för den enskilda folkhögskolan och utbildningsformen i stort?

**Hur gör ni?
Vem fattar
beslut?
Var finns
dokumentation?**

Tack säger vikarien!

Sandra Löfstedt svarar gärna på frågor 😊
sandra.lofstedt@sverigesfolkhogskolor.se