

## Kvalitetsuppföljning Formalia

Vad följer vi upp?	När (hur ofta)?	Hur gör vi?	Vilka är med?
Kvalitetsarbetets uppföljning och tidsplan			
Arbetsmiljö och säkerhet			
Rapporteringsrutiner			
SchoolSoft			
Folkhögskoleenkätens genomförande			
Studeranderätt			
Intyg och behörigheter			
Omdömessättning			
Antagning och urval			

## Kvalitetsuppföljning Pedagogik

Vad följer vi upp?	När (hur ofta)?	Hur gör vi?	Vilka är med?
Folkhögskolepedagogik			
Studie- och kursplaner			
Värdegrund			
Språkligt stöd			
SeQf och lärande mål			
Lärplattform			
Deltagares studieplaner och feedback			
Förstärkningsbidrag			

## Kvalitetsuppföljning Bildningsmiljö

Vad följer vi upp?	När (hur ofta)?	Hur gör vi?	Vilka är med?
Skoldemokrati			
Socialpedagogik			
Livslångt lärande			
Kulturaktiviteter			
Friskvårdsaktiviteter			
Skolans miljö och lokaler			
Internat			
Kök			

## Kvalitetsuppföljning Ledning

Vad följer vi upp?	När (hur ofta)?	Hur gör vi?	Vilka är med?
Skolans organisation och arbetssätt			
Verksamhetsplanering och uppföljning			
Ekonomiplanering			
Internkontroll			
Risk- och väsentlighetsanalys			
Utveckling av kursutbud och profil			
Arbete med styrelsen			
Etik- och gränsdragningsarbete			
Omvärldsanalys och relationer			